PATVIRTINTA
Vilniaus lopšelio-darželio „Saulėtekis“
direktoriaus 2026 m. sausio mėn. 12 d.
įsakymu Nr. V-03

VILNIAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „SAULĖTEKIS“ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus lopšelio-darželio „Saulėtekis“ (toliau – Darželis) darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos aprašas (toliau – Aprašas) detalizuoja pareiginės algos nustatymo kriterijus, pareiginės algos koeficientų intervalus, mokamas priemokas, priemokų dydžius ir jų skyrimo tvarką, mokėjimo už darbą poilsio ir švenčių dienomis ir viršvalandinį darbą tvarką, taip pat materialinių pašalpų skyrimą.

2. Šio Aprašo nuostatos parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso nuostatomis ir jas įgyvendinančiais teisės aktais, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu (toliau – DAĮ), Darbo apmokėjimo sistemos nustatymo rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2023 m. lapkričio 8 d. nutarimu Nr. 857 „Dėl Darbo apmokėjimo sistemos nustatymo rekomendacijų patvirtinimo“ ir yra suderintos su kitais Darželio teisės aktais bei taikomos apskaičiuojant ir išmokant pagal darbo sutartis dirbančių darbuotojų darbo užmokestį.

3. Aprašas nustatomas vadovaujantis teisinio apibrėžtumo, teisėtų lūkesčių apsaugos ir visokeriopos darbo santykių teisių gynybos, darbo santykių stabilumo, teisingo mokėjimo už darbą, vienodo atlygio už tokį patį ir vienodos vertės darbą, darbuotojų lygybės, nepaisant jų lyties, rasės, tautybės, pilietybės, kilmės, kalbos, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, religijos, sveikatos būklės, ketinimo turėti vaiką (vaikų), įvaikį (įvaikių), globotinį (globotinių), rūpintinį (rūpintinių), santuokinės ir šeiminės padėties, priklausymo politinėms partijoms, profesinėms sąjungoms ir asociacijoms, aplinkybių, nesusijusių su darbuotojų dalykinėmis savybėmis, laisvų kolektyvinių derybų ir teisės imtis kolektyvinių veiksmų, skaidrumo ir viešumo principais.

4. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos darbo kodekse, DAĮ ir Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme apibrėžtas sąvokas.

II SKYRIUS
DARBO UŽMOKESČIO SUDEDAMOSIOS DALYS

5. Darželio darbuotojų darbo užmokestį, priklausomai nuo atitinkamų reikalavimų (išsilavinimo, stažo, kvalifikacinės kategorijos), taikomų atitinkamos pareigybės darbo apmokėjimui, sudaro:

5.1. pareiginė alga;

5.2. priemokos;

5.3. piniginė išmoka (Apraše numatytais atvejais);

5.4. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą, darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, budėjimą.

6. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra Lietuvos Respublikos pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio nustatymo ir asignavimų darbo užmokesčiui perskaičiavimo įstatyme

nustatytas pareiginės algos (atlyginimo) bazinis dydis (toliau – Atlyginimo bazinis dydis). Darželio darbuotojo, išskyrus nekvalifikuotus darbuotojus, pareiginė alga apskaičiuojama pareiginės algos koeficientą dauginant iš Atlyginimo bazinio dydžio.

7. Pareiginės algos koeficientas yra susietas ir nustatomas visai darbo laiko normai, taikomai atitinkamai pareigybei pagal įstatymus (pilnam etatui). Darbuotojui dirbant ne viso ar padidinto darbo laiko sąlygomis (mažesniu ar didesniu nei vienu etatu) pareiginė alga apskaičiuojama ir mokama to darbuotojo proporcingai dirbtam laikui.

8. Konkreti pareiginė alga ir darbo laiko norma nustatomi su darbuotoju sudarytoje darbo sutartyje, kuri turi atitikti šio Aprašo nuostatas. Kitos darbo apmokėjimo formos ir sąlygos gali būti nustatomos Darželio direktoriaus įsakymu.

9. Darbuotojų profesinio ir (ar) vadovaujamojo darbo patirtis, suteikta kvalifikacinė kategorija, darbo ar pedagoginio darbo stažas, kurie įtakoja pareiginės algos dydį, nustatomi įvertinus darbuotojo pateiktus duomenis. Kilus abejonių dėl darbuotojo profesinio ir (ar) vadovaujamojo darbo patirties, suteiktos kvalifikacinės kategorijos, darbo ar pedagoginio darbo stažo, įgytų kitose darbovietėse, darbuotojas, Darželio direktoriaus ar jo paskirto atsakingo darbuotojo prašymu, turi pateikti dokumentus, įrodančius kitose darbovietėse įgytą profesinio ir (ar) vadovaujamojo darbo patirtį, kvalifikacinę kategoriją, darbo ar pedagoginio darbo stažą. Nepateikus įrodančių dokumentų pareiginės algos koeficientas tokiam darbuotojui nustatomas vertinant tik Darželyje įgytą profesinio ir (ar) vadovaujamojo darbo patirtį, kvalifikacinę kategoriją, darbo ar pedagoginio darbo stažą.

III SKYRIUS
PAREIGYBIŲ STRUKTŪRA IR PAREIGYBIŲ GRUPAVIMAS

10. Efektyviam darbo apmokėjimo sistemos veikimui ir valdymui užtikrinti Darželyje nustatoma pareigybių struktūra.

11. Darželio pareigybės skirstomos į lygius ir grupes vidinio palyginimo tarpusavyje būdu. Pareigybių grupavimas atspindi sąlyginį kiekvienos pareigybės indėlį į vertės kūrimą Darželyje, t. y. vaidmenį realizuojant Darželio tikslus.

12. Pareigybes vertinant ir lyginant tarpusavyje, pareigybė vertinama kaip neužimta pagal pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, pareigybei keliamus reikalavimus bei lūkesčius siekiamam rezultatui.

13. Darželio darbuotojų pareigybės yra keturių lygių:

13.1. A lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas:

13.1.1. A1 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija;

13.1.2. A2 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija arba aukštasis koleginis išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija;

13.2. B lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų;

13.3. C lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija;

13.4. D lygio – pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

14. Darželio darbuotojų pareigybės skirstomos į šias grupes (nuo aukščiausios iki žemiausios):

14.1. direktorius, kurio pareigybė priskiriama A2 lygiui;

14.2. direktoriaus pavaduotojai, kurių pareigybės priskiriamos A2 lygiui (direktoriaus pavaduotojas ugdymui; direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams);

14.3. mokytojai, kurių pareigybės priskiriamos A2 lygiui (ikimokyklinio ugdymo mokytojas; priešmokyklinio ugdymo mokytojas; ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo meninio ugdymo mokytojas; ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo mokytojas fiziniam lavinimui);

14.4. pagalbos mokiniui specialistai, kurių pareigybės priskiriamos A2 lygiui, išskyrus psichologo pareigybę, kuri priskiriama A1 lygiui (logopedas; socialinis pedagogas; specialusis pedagogas);

14.5. specialistai, kurių pareigybės priskiriamos A arba B lygiui (maitinimo organizavimo specialistas; techninių (IT) mokymo priemonių specialistas);

14.6. kvalifikuoti darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos C lygiui (mokytojo, dirbančio pagal ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo programą, padėjėjas; mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, padėjėjas; pastatų priežiūros specialistas; sandėlininkas; sekretorius; virėjas);

14.7. nekvalifikuoti darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos D lygiui (valytojas; kiemsargis; skalbėjas; sargas).

15. Darželio pareigybių struktūra peržiūrima ir atnaujinama dėl struktūrinių pertvarkymų ar darbo organizavimo pokyčių, t. y. kai visiškai keičiasi arba deleguojamos naujos funkcijos, arba, kai steigiamos naujos pareigybės, kurių analogų Darželio pareigybių struktūroje nėra. Pareigybės lygis ir grupė nustatomi pareigybės steigimo metu. Pareigybės lygis ir grupė gali būti keičiami pareigybės aprašymo keitimo metu, Darželio pareigybių struktūros ar pareiginės algos koeficientų intervalų peržiūros metu.

IV SKYRIUS
PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTŲ INTERVALŲ IR KONKREČIOS PAREIGYBĖS PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTO NUSTATYMO KRITERIJAI

16. Nustatyti pareiginės algos koeficientų intervalai peržiūrimi ir pakeičiami pasikeitus darbo rinkos sąlygoms, DAĮ nustatytoms minimalioms pareiginės algos koeficientų riboms, Darželiui darbo užmokesčiui skirtoms lėšoms bei priskirtoms funkcijoms.

17. Darbuotojui nustatytas pareiginės algos koeficientas nustatomas iš naujo pasikeitus profesinio ar vadovaujamo darbo patirčiai, darbo stažui arba atsiradus kitoms aplinkybėms, dėl kurių būtina iš naujo įvertinti darbuotojui nustatytiną pareiginės algos koeficientą. Pasikeitus aplinkybėms laikotarpiu nuo sausio 1 d. iki rugpjūčio 31 d. koeficiento dydis nustatomas iš naujo nuo rugsėjo 1 d., o pasikeitus aplinkybėms laikotarpiu nuo rugsėjo 1 d. iki gruodžio 31 d. pareiginės algos koeficientas nustatomas iš naujo nuo sausio 1 d.

18. Keičiant Aprašą, darbuotojo pareiginės algos koeficientas nekeičiamas, išskyrus atvejus, kai pasikeitus teisiniam reguliavimui pasikeičia pareiginės algos koeficientų minimali reikšmė ir darbuotojui nustatytas pareiginės algos koeficientas tampa mažesnis už naujai nustatytą minimalią tai pareigybei pareiginės algos koeficiento ribą. Tokiu atveju darbuotojui nustatoma minimali pareiginės algos koeficiento riba.

19. Darželyje patvirtintos pareigybės, jų darbo apmokėjimas:

19.1. Darželio direktoriaus pavaduotojui ugdymui:

19.1.1. nustatomas fiksuotas mėnesinis darbo užmokesčio dydis, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą ir mokinių skaičių (1 lentelė);

19.1.2. pareiginės algos koeficientas gali būti didinamas 5-10 proc. už mokinių, turinčių

specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą, jeigu ugdoma (mokoma) 10 ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių (esant nuo 10 iki 20 mokinių didinamas 5 proc., daugiau kaip 20 – 10 proc.);

19.1.3. pareiginės algos koeficientas gali būti didinamas iki 20 proc. už ilgalaikių tarptautinių projektų koordinavimą, vadovavimą respublikinių projektų įgyvendinimui;

19.1.4. pareiginės algos koeficientas gali būti didinamas iki 20 proc. už įgytą mokslų daktaro laipsnį (daktaro arba habilituoto daktaro).

19.1.5. jei veikla atitinka du ar daugiau nustatytų kriterijų, pareiginės algos koeficientas gali būti didinamas ne daugiau kaip 25 procentais;

1 lentelė. Direktoriaus pavaduotojo ugdymui pareiginės algos koeficientas (pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais).

Mokinių skaičius	Pareiginės algos koeficientai		
	Pedagoginio darbo stažas (metais)		
	iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
iki 500	2,2778	2,2827	2,2856
501 ir daugiau	2,2920	2,3235	2,3568

19.2. Ikimokyklinio ir ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo meninio ugdymo mokytojams:

19.2.1. nustatomas fiksuotas mėnesinis darbo užmokesčio dydis, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą ir kvalifikacinę kategoriją (2 lentelė);

19.2.2. pareiginės algos koeficientas didinamas 5–10 procentų:

19.2.2.1. jeigu grupėje ugdomi 2 ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių, ir (arba) 1–3 mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių:

19.2.2.1.1. už 1 didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių mokinį 5 proc., už kitus po 0,5 proc.;

19.2.2.1.2. už 2 vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių mokinius 5 proc., už kitus po 0,5 proc.;

19.2.2.1.3. bendrai negali būti didinamas daugiau kaip 10 proc.;

19.2.2.2. jeigu grupėje ugdomas vienas ar daugiau užsieniečių arba Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio (mokinių) mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje (1 mokinys – 5 proc., kiekvienas 2-5 mokinys – po 1 proc. už mokinį iki 9 proc., 6 ir daugiau – 10 proc.);

19.2.2.3. pareiginės algos koeficientas gali būti didinamas iki 20 proc. už dalyvavimą ilgalaikiuose tarptautiniuose projektuose, respublikinių projektų inicijavimą;

19.2.2.4. jei veikla atitinka du ar daugiau nustatytų kriterijų, pareiginės algos koeficientas gal būti didinamas ne daugiau kaip 25 procentais;

2 lentelė. Ikimokyklinio ir meninio ugdymo mokytojų (pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais).

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,1886	1,1930	1,2032	1,2252	1,2633	1,2676	1,2750
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,1857	1,1886	1,1899	1,1966	1,1994	1,2034	1,2129
Vyresnysis mokytojas		1,3073	1,3117	1,3176	1,3704	1,3776	1,3834
Mokytojas metodininkas			1,3967	1,4216	1,4669	1,4730	1,4832
Mokytojas ekspertas			1,5872	1,6136	1,6547	1,6620	1,6693

19.3. Priešmokyklinio ugdymo mokytojams:

19.3.1. nustatomas fiksuotas mėnesinis darbo užmokesčio dydis, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą ir kvalifikacinę kategoriją (3 lentelė);

19.3.2. pareiginės algos koeficientas didinamas 5–10 procentų:

19.3.2.1. jeigu grupėje ugdomi 2 ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių, ir (arba) 1–3 mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių:

19.3.2.1.1. už 1 didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių mokinį 5 proc., už kitus po 0,5 proc.;

19.3.2.1.2. už 2 vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių mokinius 5 proc., už kitus po 0,5 proc.;

19.3.2.1.3. bendrai negali būti didinamas daugiau kaip 10 proc.;

19.3.2.2. ugdantiems vieną ar daugiau užsieniečių arba Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje (1 mokinys – 5 proc., kiekvienas 2-5 mokinys – po 1 proc. už mokinį iki 9 proc., 6 ir daugiau – 10 proc.);

19.3.2.3. pareiginės algos koeficientas gali būti didinamas iki 20 proc. už dalyvavimą ilgalaikiuose tarptautiniuose projektuose, respublikinių projektų inicijavimą;

19.3.2.4. jei veikla atitinka du ar daugiau nustatytų kriterijų, pareiginės algos koeficientas gali būti didinamas ne daugiau kaip 25 procentais;

3 lentelė. Priešmokyklinio ugdymo mokytojų (pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais).

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,1886	1,1930	1,2032	1,2252	1,2633	1,2676	1,2750
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,2764	1,2795	1,2809	1,2881	1,2912	1,2955	1,3057
Vyresnysis mokytojas		1,3073	1,3117	1,3176	1,3704	1,3776	1,3834
Mokytojas metodininkas			1,3967	1,4216	1,4669	1,4730	1,4832
Mokytojas ekspertas			1,5872	1,6136	1,6547	1,6620	1,6693

19.4. Ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo mokytojui fiziniam lavinimui:

19.4.1. nustatomas fiksuotas mėnesinis darbo užmokesčio dydis, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą ir kvalifikacinę kategoriją (4 lentelė);

19.4.2. pareiginės algos koeficientas didinamas 1–15 procentų, jeigu ugdomas vienas ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių (už 1 mokinį – 1 proc., už kiekvieną kitą – po 0,5 proc., bet bendrai negali būti didinamas daugiau kaip 15 proc.);

19.4.3. pareiginės algos koeficientas gali būti didinamas iki 20 proc. už dalyvavimą ilgalaikiuose tarptautiniuose projektuose, respublikinių projektų inicijavimą;

19.4.4. jei veikla atitinka du ar daugiau nustatytų kriterijų, pareiginės algos koeficientas gali būti didinamas ne daugiau kaip 25 procentais;

4 lentelė. Ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo mokytojo fiziniam lavinimui (pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais).

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,1886	1,1930	1,2032	1,2252	1,2633	1,2676	1,2750
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,2764	1,2795	1,2809	1,2881	1,2912	1,2955	1,3057
Vyresnysis mokytojas		1,3073	1,3117	1,3176	1,3704	1,3776	1,3834
Mokytojas metodininkas			1,3967	1,4216	1,4669	1,4730	1,4832

Mokytojas ekspertas			1,5872	1,6136	1,6547	1,6620	1,6693

19.5. Pagalbos mokiniui specialistams:

19.5.1. nustatomas fiksuotas mėnesinis darbo užmokesčio dydis, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą ir kvalifikacinę kategoriją;

19.5.2. pareiginės algos koeficientas didinamas 1–15 procentų dirbant su vienu ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių (už 1 mokinį – 1 proc., už kiekvieną kitą – po 0,5 proc., bet bendrai negali būti didinamas daugiau kaip 15 proc.);

19.5.3. pareiginės algos koeficientas gali būti didinamas iki 20 proc. už dalyvavimą ilgalaikiuose tarptautiniuose projektuose, respublikinių projektų inicijavimą;

19.5.4. jei veikla atitinka du ar daugiau nustatytų kriterijų, pareiginės algos koeficientas gali būti didinamas ne daugiau kaip 25 procentais;

19.5.5. A1 lygio pareigybei (psichologui) pareiginės algos koeficientas didinamas 20 proc.;

5 lentelė. Pagalbos mokiniui specialistų (pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais).

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas, socialinis pedagogas, psichologo asistentas	1,1886	1,1930	1,2032	1,2252	1,2633	1,2676	1,2750
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas, socialinis pedagogas, ketvirtos kategorijos psichologas	1,2764	1,2795	1,2809	1,2881	1,2912	1,2955	1,3057
Vyresnysis specialusis pedagogas, vyresnysis logopedas, vyresnysis socialinis pedagogas, trečios kategorijos psichologas		1,3073	1,3117	1,3176	1,3704	1,3776	1,3834

Specialusis pedagogas metodininkas, logopedas metodininkas, socialinis pedagogas metodininkas, antros kategorijos psichologas			1,3967	1,4216	1,4669	1,4730	1,4832
Specialusis pedagogas ekspertas, logopedas ekspertas, socialinis pedagogas ekspertas, pirmos kategorijos psichologas			1,5872	1,6136	1,6547	1,6620	1,6693

19.6. Darželio direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams pareiginės algos minimalus koeficientas nustatomas vadovaujantis DAĮ 1 priedu, o maksimalus pagal vadovaujamo darbo patirtį;

6 lentelė. Direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams pareiginės algos koeficientas (pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais).

Vadovaujamo darbo patirtis (metais)	Pareiginės algos koeficientai, jeigu pareigybės lygis A
iki 2	1,04 – 1,40
nuo daugiau kaip 2 iki 5	1,09 – 1,55
nuo daugiau kaip 5 iki 10	1,15 – 1,75
nuo daugiau kaip 10	1,20 – 1,90

19.7. Darželio specialistų (A ir B lygio) ir kvalifikuotų darbuotojų (C lygio) pareiginės algos minimalus koeficientas nustatomas vadovaujantis DAĮ 1 priedu, o maksimalūs koeficientai nustatomi pagal pareigybės lygį ir profesinio darbo patirtį. Konkretus pareiginės algos koeficientas priklauso nuo veiklos sudėtingumo lygio (apimties), apibrėžiančio gebėjimą atlikti tam tikro sudėtingumo (apimties) užduotis; atsakomybės lygio, apibrėžiančio pareigybei nustatytas funkcijas, faktinį atsakomybės poveikio lygį už laukiamą rezultatą; darbo pobūdžio, reikalingų žinių, profesinio darbo patirties; darbuotojo individualių kompetencijų, patirties ir rezultatų;

7 lentelė. Darželio specialistų (A ir B lygio) ir kvalifikuotų darbuotojų (C lygio) pareiginės algos koeficientas (pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais).

Pareigybės lygis	Pareiginės algos koeficientai			
	Profesinio darbo patirtis (metais)			
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
A lygis	0,83 - 1,10	0,85 - 1,20	0,87 - 1,30	0,91 - 1,40
B lygis	0,73 - 0,95	0,75 - 1,05	0,77 - 1,15	0,80 - 1,25
C lygis	0,71 - 0,85	0,73 - 0,95	0,75 - 1,05	0,78 - 1,15

19.8. Nekvalifikuotų darbuotojų (D lygio) pareiginė alga nustatoma minimaliosios mėnesinės algos dydžio ir mokama proporcingai dirbtam laikui (nustatytam etatui).

20. Konkrečių darbuotojų, priskirtų atitinkamoms pareigybėms, pareigos nustatomos pareigybės aprašymuose. Darbo sutartyje gali būti numatytos ir kitos darbuotojo darbo apmokėjimo sąlygos, tačiau jos negali prieštarauti šiam Aprašui.

V SKYRIUS
MOKĖJIMAS UŽ DARBĄ POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS, NAKTIES IR VIRŠVALANDINĮ DARBĄ

21. Už darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo (pamainos) grafiką, mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis.

22. Už darbą švenčių dieną mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis.

23. Už darbą naktį mokamas pusantro darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis.

24. Už viršvalandinį darbą mokamas du su puse darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis.

25. Už viršvalandinį darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo (pamainos) grafiką, ar viršvalandinį darbą naktį mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis, o už viršvalandinį darbą švenčių dieną – du su puse darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis.

26. Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka, darbuotojo prašymu, darbo poilsio ar švenčių dienomis laikas ar viršvalandinio darbo laikas, padauginti iš šiame skyriuje nustatyto atitinkamo dydžio, gali būti pridedami prie kasmetinių atostogų laiko.

27. Darbuotojo savavališkai (nesant Darželio vadovo rašytiniam pavedimui) kitu laiku atliekamas darbas viršijant nustatytą darbo laiką, taip pat poilsio ar švenčių dieną nėra laikomas viršvalandiniu darbu arba darbu poilsio ar švenčių dieną ir už jį nėra apmokama.

28. Už kelionės laiką apmokama viengubu tarifu už faktiškai dirbtas valandas. Jei kelionė vyko po darbo dienos valandų, poilsio ar švenčių dieną, papildomai priklauso poilsio diena artimiausią darbo dieną iš karto po kelionės arba ši diena pridedama prie kasmetinių atostogų, už šią dieną paliekant darbo užmokestį.

29. Komandiruotės metu darbuotojas turi dirbti įprastu darbo laiko režimu, jeigu Darželio direktorius nėra nustatęs kitokių įpareigojimų.

VI SKYRIUS
DARBUOTOJŲ SKATINIMAS BEI IŠMOKŲ, PRIEMOKŲ MOKĖJIMO TVARKA IR SĄLYGOS

30. Darželyje darbuotojams skatinti gali būti taikomos šios priemonės:

30.1. padėka (gali būti taikoma atskirai ar kartu su kitomis skatinimo priemonėmis);

30.2. iki 2 pareiginių algų dydžio pinigine išmoka ne dažniau kaip du kartus per kalendorinius metus už asmeninį išskirtinį indėlį įgyvendinant Darželyje nustatytus tikslus arba už pasiektus rezultatus ir įgyvendintus uždavinius;

30.3. pareiginės algos dydžio išmoka vertinamam darbuotojui įvertinus jo praėjusių kalendorinių metų veiklą kaip viršijančią lūkesčius, jei ji nurodyta tiesioginio vadovo motyvuotame pasiūlyme darbuotojo veiklos vertinimo metu;

30.5. 80-100 procentų pareiginės algos dydžio išmoka, kaip individualus darbuotojo paskatinimas, apdovanojimas (pvz., už siūlomas idėjas ir paties darbuotojo pastangas jas įgyvendinti; aktyvų ir produktyvų dalyvavimą darbo grupių, metodinėje veikloje ar pan.);

30.6. 70-100 procentų pareiginės algos dydžio išmoka atlikus vienkartines (baigtines) ypač svarbias Darželio veiklai užduotis ir didelio masto darbuotojo vykdomų funkcijų požiūriu, t. y. reikšmingai prisidedant prie Darželio strategijos kūrimo ir inovacijų (pvz., tarptautinių projektų inicijavimas, pritraukiant lėšas Darželiui), priklausomai nuo užduočių masto, jų atlikimo trukmės.

31. 30.3 p. nurodyta skatinimo priemonė taikoma turint lėšų, kurias galima naudoti kvalifikacijos tobulinimui.

32. 30.4.-30.6 p. nurodytos skatinimo priemonės taikomos tik esant sutaupytų darbo užmokesčio lėšų. Trūkstant lėšų skiriamos maksimaliai galimos išmokos, išlaikant sistemoje nustatytų išmokų ribinių dydžių proporcijas (pvz., jei turimomis lėšomis galima maksimali išmoka yra 30 procentų, tai ji atitiktų sistemoje numatytą 100 procentų ir pan.).Darželio direktoriaus įsakymu darbuotojams gali būti skiriamos priemokos nuo 10 iki 80 procentų pareiginės algos dydžio už kito darbuotojo pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas, jei darbuotojas kitą darbuotoją pavadavo arba papildomas užduotis ar įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą vykdė ne visą mėnesį, o tik jo dalį (pavyzdžiui, kelias valandas, dienas ar savaites), priemokos dydis negali būti mažesnis kaip 10 procentų pareiginės algos, apskaičiuotos proporcingai pavadavimo (arba papildomų užduočių ar įprastos darbo krūvio viršijančios veiklos) vykdymo laikui, t. y. taikant vienos valandos pareiginės algos dydį ir jį padauginus iš pavadavimo (arba papildomų užduočių ar įprastos darbo krūvio viršijančios veiklos) metu dirbto laiko. Darbuotojui nustatytas vienos valandos pareiginės algos dydis skaičiuojamas naudojant formulę (1 priedas). Šio punkto nuostatos netaikomos mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams.

33. Pasikeitus aplinkybėms, dėl kurių buvo skirta priemoka, direktoriaus įsakymu priemokos dydis ir mokėjimo terminas gali būti pakeistas.

VII SKYRIUS
MATERIALINIŲ PAŠALPŲ MOKĖJIMAS

34. Darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, artimų giminaičių, sutuoktinio, partnerio, sugyventinio, jo tėvų, vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių) ir seserų (įseserių), taip pat išlaikytinių, kurių globėjais ar rūpintojais įstatymų nustatyta tvarka yra paskirti darbuotojai, mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, jeigu yra rašytinis prašymas ir pateikti atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai ir jei nėra viršijamas Darželiui darbo užmokesčiui skirtų lėšų biudžetas, gali būti skiriamos tokios materialinės pašalpos:

34.1. mirus darbuotojui – iki 2 minimalių mėnesinių algų dydžio;

34.2. mirus darbuotojo šeimos nariui – iki 2 minimalių mėnesinių algų dydžio;

34.3. sunkiai sergant darbuotojui (jei susirgimas yra įtrauktas į Sunkių ligų sąrašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2003 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. V-800 „Dėl Sunkių ligų sąrašo patvirtinimo“, ir darbuotojo nedarbingumas nepertraukiamai tęsiasi ilgiau kaip 3 mėnesius) – iki 2 minimalių mėnesinių algų dydžio;

34.4. stichinės nelaimės ar turto netekimo atveju – iki 2 minimalių mėnesinių algų dydžio;

34.5. Mirus darbuotojui, materialinė pašalpa pervedama jo šeimos nariui, pateikusiam prašymą dėl materialinės pašalpos išmokėjimo ir mirties faktą patvirtinantį dokumentą, į jo nurodytą banko sąskaitą.

VIII SKYRIUS
PAREIGINĖS ALGOS NUSTATYMAS ATLIKUS VEIKLOS VERTINIMĄ

35. Darželio direktoriaus pavaduotojo ūkiui ir specialistų (A ir B lygio), kvalifikuotų darbuotojų (C lygio) veiklos vertinimas atliekamas vadovaujantis Valstybės tarnautojų tarnybinės veiklos ir

biudžetinių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2024 m. sausio 3 d. nutarimu Nr. 6 „Dėl Valstybės tarnautojų tarnybinės veiklos ir biudžetinių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ nustatyta tvarka.

36. Direktoriaus pavaduotojo ugdymui veiklos vertinimas atliekamas vadovaujantis Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2018 m. kovo 27 d. įsakymu Nr. V-279 „Dėl Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

37. Kai darbuotojo veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius, tiesioginio vadovo rašytiniu motyvuotu pasiūlymu Darželio direktoriaus sprendimu darbuotojui gali būti:

37.1. nustatomas didesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 didesnį pareiginės algos koeficientą, tačiau ne didesnį negu tai pareigybei nustatytas didžiausias pareiginės algos koeficientas, o direktoriaus pavaduotojui ugdymui gali būti nustatomas didesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 didesnį pareiginės algos koeficientą, tačiau padidintas pareiginės algos koeficientas negali viršyti DAĮ 2 priede nustatyto pareiginės algos koeficiento, padauginto iš 1,4, arba

37.2. darbuotojui gali būti taikomos Aprašo VI skyriuje nustatytos skatinimo priemonės, arba

37.3. darbuotojas gali būti perkeliamas į aukštesnes pareigas Darželyje (kurios pagal šį Aprašą priskirtos aukštesnei pareigybių grupei), jeigu jis atitinka šiai pareigybei keliamus reikalavimus ir jeigu toks perkėlimas neprieštarauja Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 23 straipsniui (darbuotojas gali būti perkeliamas į pareigas, dėl kurių turi būti rengiamas konkursas, tik jeigu tai atitinka Vyriausybės tvirtinamame pareigybių, dėl kurių rengiamas konkursas, sąraše nurodytas sąlygas) arba

37.4. darbuotojui gali būti taikomos kitos Darželyje nustatytos skatinimo priemonės.

38. Kai darbuotojo veikla įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių, tiesioginio vadovo rašytiniu motyvuotu pasiūlymu Darželio direktoriaus sprendimu gali būti:

38.1. darbuotojui, atsižvelgiant į Aprašo nuostatas, nustatomas mažesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 ir ne daugiau kaip 0,18 mažesnį pareiginės algos koeficientą, tačiau ne mažesnį, negu nustatytas tos pareigybės minimalus pareiginės algos koeficientas, o direktoriaus pavaduotojui ugdymui taikant 0,1 mažesnį pareiginės algos koeficientą, arba

38.2. darbuotojas perkeliamas į žemesnes pareigas Darželyje (kurios pagal šį Aprašą priskirtos žemesnei pareigybių grupei), jeigu tai neprieštarauja Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 23 straipsniui (biudžetinės įstaigos darbuotojas gali būti perkeliamas į pareigas, dėl kurių turi būti rengiamas konkursas, tik jeigu tai atitinka Vyriausybės tvirtinamame pareigybių, dėl kurių rengiamas konkursas, sąraše nurodytas sąlygas) arba

38.3. darbuotojui sudaromas ne trumpesnės negu 2 mėnesių ir ne ilgesnės negu 6 mėnesių trukmės darbuotojo veiklos gerinimo planas. Jeigu, pasibaigus darbuotojo veiklos gerinimo plano terminui, Darželio darbuotojo veikla neeilinio vertinimo metu įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių, Darželio darbuotojas gali būti atleidžiamas iš pareigų.

39. Kai darbuotojo veikla įvertinama kaip atitinkanti lūkesčius, jo teisinė padėtis nesikeičia.

40. Kai darbuotojo veikla įvertinama kaip iš dalies atitinkanti lūkesčius, jo teisinė padėtis nesikeičia, tačiau darbuotojui nustatomas privalomas kvalifikacijos tobulinimas.

IX SKYRIUS
MOKYTOJŲ DARBO KRŪVIO SANDARA

41. Mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ir (arba) priešmokyklinio ugdymo programas, darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, iš jų 30 valandų skiriama tiesioginiam darbui su mokiniais, 6 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais) ugdymo klausimais ir kt.). Meninio ugdymo mokytojo, dirbančio pagal ikimokyklinio ir (arba) priešmokyklinio ugdymo programas, darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, iš jų 24 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su mokiniais, 12 valandų – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais) ugdymo klausimais ir kt.).

42. Specialiojo pedagogo, logopedo, darbo laikas per savaitę 36 valandos, iš jų 22 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su mokiniais (mokinių specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, specialiosioms pratyboms vesti), 14 valandų – netiesioginiam darbui su mokiniais (veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, kitais ugdymo procese dalyvaujančiais asmenimis, mokinių tėvais (globėjais) ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos klausimais ir kt.).

43. Psichologo, socialinio pedagogo darbo laikas per savaitę yra 36 valandos. Ne daugiau kaip 60 proc. šių darbuotojų darbo laiko skiriama tiesioginiam švietimo pagalbos darbui: mokinių švietimo pagalbos ir (arba) specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, mokiniams, jų tėvams (globėjams) konsultuoti, taip pat Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 23^1 straipsnio 4 dalyje nustatytais atvejais – mokytojams ir kitiems Darželio darbuotojams konsultuoti, vesti jiems užsiėmimus, o kita jų darbo laiko dalis skiriama netiesioginiam švietimo pagalbos darbui: veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, mokinių tėvais (globėjais), kitais asmenimis ugdymo ir (arba) švietimo pagalbos klausimais ir kt.

44. Ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo mokytojo fiziniam lavinimui darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, iš jų 24 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su mokiniais, 12 valandų – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais) ugdymo klausimais ir kt.).

X SKYRIUS
DARBO LAIKO APSKAITA

45. Darbo laikas darbuotojui trumpinamas teisės aktų nustatyta tvarka.

46. Sutarus su darbuotoju, kad jis dirbs ne visą darbo laiką, darbo užmokestis mokamas to darbuotojo proporcingai dirbtam laikui.

47. Darbas ne viso darbo laiko sąlygomis dirbantiems darbuotojams nesukelia ribojimų nustatant kasmetinių atostogų trukmę, apskaičiuojant darbo stažą, tobulinant kvalifikaciją, neapriboja kitų darbuotojo darbo teisių, palyginti su darbuotojais, kurie dirba tokį patį ar lygiavertį darbą viso darbo laiko sąlygomis, atsižvelgiant į darbo stažą, kvalifikaciją ar kitas aplinkybes.

48. Darbo laiko apskaita tvarkoma dokumentų valdymo sistemoje.

49. Darbo laiko apskaitos žiniaraščių pildymas numatomas atitinkamiems darbuotojams jų pareigybių aprašymuose.

50. Užpildytus ir atsakingo asmens pasirašytus darbo laiko apskaitos žiniaraščius tvirtina Darželio direktorius.

XI SKYRIUS
KASMETINIŲ ATOSTOGŲ APMOKĖJIMAS

51. Kasmetinių atostogų laiku darbuotojui paliekamas jo vidutinis darbo užmokestis. Laikotarpis, iš kurio skaičiuojamas vidutinis darbo užmokestis, yra 3 paskutiniai kalendoriniai mėnesiai, einantys prieš tą mėnesį, už kurį (ar jo dalį) mokamas vidutinis darbo užmokestis.

52. Atostoginiai už visas suteiktas atostogas išmokami ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną prieš kasmetinių atostogų pradžią.

53. Darbuotojo atskiru prašymu, suteikus kasmetines atostogas, atostoginiai mokami įprasta darbo užmokesčio mokėjimo tvarka.

54. Atleidžiant darbuotoją, kuris atleidimo dieną turi nepanaudotų atostogų, už nepanaudotas atostogas mokama kompensacija.

XII SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

55. Darželio darbuotojų darbo užmokesčio dydis tikslinamas kiekvienais mokslo metais ir /ar pasikeitus teisės aktams, atitinkamai sistema peržiūrima ne rečiau kaip vieną kartą metuose.

56. Sistema patvirtinta konsultuojantis su Darželio darbo taryba, laikantis lyčių lygybės ir nediskriminavimo kitais pagrindais principų.

57. Visi Darželio darbuotojai su šia sistema yra supažindinami el. paštu ir pasirašytinai bei privalo laikytis sistemoje nustatytų įpareigojimų bei atlikdami savo darbo funkcijas vadovautis sistemoje nustatytais principais.

58. Darželio direktorius turi teisę iš dalies arba visiškai pakeisti šią sistemą, su pakeitimais supažindinant visus darbuotojus.

59. Prieš nustatant ar keičiant darbo apmokėjimo sistemą, įvykdytos darbuotojų informavimo ir konsultavimo procedūros Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

SUDERINTA
Vilniaus lopšelio darželio
„Saulėtekis“ Darbo tarybos
posėdžio
2026 m. sausio mėn.
protokolo Nr. DAT - 01

Vilniaus lopšelio-darželio ,,Saulėtekis“ darbo
apmokėjimo sistemos 1 priedas

Darbuotojui nustatytas vienos valandos pareiginės algos dydžio apskaičiavimo formulė

1. Mokytojo ar švietimo pagalbos pareigybei, kuriai pagal DAĮ nustatytas darbo laikas per savaitę yra 36 val., taikoma formulė **V = (K x BD)/(M x 7,2) val**. (kurioje **V**– valandos įkainis, **K** – darbuotojui nustatytas pareiginės algos koeficientas, **M** – vidutinis atitinkamų kalendorinių metų darbo dienų skaičius*, **BD** – pareiginės algos bazinis dydis, 7,2 – pilno etato darbo dienos valandų skaičius);

2. Pareigybei, kuriai nustatytas darbo laikas per savaitę yra 40 val., taikoma formulė - **V = (K x BD)/ (M x 8) val**. (kurioje **V**– valandos įkainis, **K** – darbuotojui nustatytas pareiginės algos koeficientas, **M** – vidutinis atitinkamų kalendorinių metų darbo dienų skaičius*, **BD** – pareiginės algos bazinis dydis, 8 – pilno etato darbo dienos valandų skaičius).

***** *Vidutinis darbo dienų skaičius tvirtinamas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu kiekvieniems kalendoriniams metams, todėl kalendorinių metų sausio mėnesį valandos pareigines algos dydis gali būti perskaičiuojamas iš naujo ir gali skirtis.*